|  |
| --- |
| **附件1：**  **2018年（2014级）毕业论文工作安排节点** |
| **序号** | **上报时间** | **工作内容** | **备注** |
| 1 | 4月30日前 | 毕业论文选题汇总毕业论文开题报告（网上审核）毕业论文指导记录（3.4月份）毕业论文中期检查 | 以系为单位，按自然班级汇总5月21日前未完成网上开题报告、指导记录和中期检查的同学取消本年度答辩资格。（**注：导师审核通过着才算完成**） |
| 2 | 5月16日--5月18日 | 重复率预检 | 学校组织毕业论文（设计）重复率预检。 |
| 3 | 5月21日前 | 完成毕业论文预答辩 | 预答辩材料必须所有答辩专家签字 |
| 4 | 5月21日前 | 上报毕业论文答辩日程安排表 | 6月1日至5日安排毕业论文正式答辩 |
| 5 | 5月21日前 | 指导记录（3.4.5月份） | 导师网上审核（通过才算完成） |
| 6 | 5月23日--5月25日 | 重复率统测 | 学校组织毕业论文（设计）重复率统测 |
| 7 | 5月26日 | 上报毕业论文电子版 | 1. 系压缩包，发送至杨海昌邮箱1061209201@qq.com
2. 系压缩包包含班级文件包，班级文件夹含班级学生论文
3. 文件名：系压缩包：系+班级数+总人数（例：农学系4个班132人）；班级文件夹：专业+年级+班级+人数（例：农学20131班 40人）；学生论文文件名：学号+学生姓名+导师姓名（例：（2013512092江文-张小利）
 |
| 8 | 5月26日—5月29日 | 毕业论文复印 | 因为在本院集中复印，故每天安排一个系复印各答辩组论文。各系论文复印具体时间安排：26日林学系、27日农学系、28日植保系、29日农资系、30园艺系。为保证复印工作顺利，请各系严格按照确定的时间提前一天按答辩组将论文送至院阅览室孟志祎老师处（电话2058970,18909938377）。逾期未交者，学院不再承担答辩论文的复印。 |
| 9 | 6月1 -5日 | 完成毕业论文答辩工作 | 各系提前到教科办领取毕业论文答辩教师用水 |
| 10 | 6月7日前 | 上报毕业论文相关材料（一） | 答辩后二天内，各系上报石河子大学毕业论文（设计）成绩汇总表、毕业论文工作总结（含电子版） |
| 11 | 6月7日 | 上报《石河子大学院级、校级优秀毕业论文（设计）推优表》及推荐校级优秀论文材料报教科办 | 推荐校级优秀论文材料：1.选题指南；2.任务书；3.开题报告；4.石河子大学毕业论文（设计）答辩资格审查表；5.预审答辩记录表；6.指导教师及评阅教师评阅表；7.答辩记录表；8.成绩鉴定表；9.毕业论文；10.石河子大学优秀毕业论文（设计）推荐表。 |
| 12 | 6月10日前 | 各系上报各班毕业论文相关材料（二） | 毕业论文相关材料：1.选题指南；2.任务书；3.开题报告（以上三样材料按此顺序A4打印装订；4.毕业论文（指导老师在论文末尾处签字并填写日期，1式2份骑马装订，含电子版文件名与本表序号4相同）5.石河子大学毕业论文（设计）答辩资格审查表；6.预审答辩记录表；7.指导教师及评阅教师评阅表；8.答辩记录表；9.成绩鉴定表（含查重报告）；10.指导记录册；11.石河子大学优秀毕业论文（设计）推荐表等相关材料以自然班级为单位按学号排列报送教科办。 |